第三轮矿产资源总体规划数据成果汇交要求

国土资源部信息中心 2016年7月12日

矿产资源规划数据库成果汇交要求

根据《国土资源部办公厅关于做好第三轮矿产资源规划数据库建设工作的通知》(国土资厅函[2015]1320号)要求,各省(区、市、新疆建设兵团)国土资源主管部门应按照《省级矿产资源总体规划编制技术规程》(以下简称《规程》)、《市县级矿产资源总体规划编制指导意见》关于矿产资源规划数据库建设有关要求,依据《矿产资源规划数据库标准》(DT/T0226一2010修订稿,以下简称《数据库标准》)和《省级矿产资源规划建库指南》(试行稿,以下简称《建库指南》),完成全省统一的矿产资源规划数据库(以下简称统一数据库)建库。并组织规划编制和信息化建设专门的技术力量,结合矿产资源规划数据库建设的实际情况,分阶段开展数据库质量检查和上报汇交。现对分阶段汇交到部的矿产资源规划数据库成果提出以下要求:

一、数据内容和数据格式

第一阶段: 2016 年报部审批前汇交的数据

省级国土资源部门将自检合格的省级矿产资源规划数据库随同规划报批材料一同提交到部审查,材料应包括纸质的加盖省级国土资源部门公章的报送公文1份(省级国土资源部门

关于省级规划数据库建设说明文档), 电子成果数据 2 份。电子成果数据包括省级国土资源部门关于省级规划数据库建设说明文档、数据库成果及说明文档。

- (一)省级国土资源部门关于省级规划数据库建设说明文档。包括汇交的省级规划数据库建设成果报告、数据库质量分析处理报告。均保存在其他文档目录下。省级规划数据库建设成果报告说明省级规划数据库建设情况以及主要内容,缺失数据情况说明等。数据库质量分析处理报告说明省级国土资源部门对数据库成果的检查情况、存在的主要问题及处理方法,以及数据库生产过程中的自检、互检和复核情况的记录表,对数据库汇交前的人工质量检查记录表(见附录)。记录表必须有相应的人员签名并形成扫描件。各文件均采用 pdf 格式,命名为"省级行政区划代码(6位)+文档类别.pdf",其中"文档类别"可取"省级矿产资源规划数据库建设成果报告"或"省级矿产资源规划数据库质量分析处理报告"。
- (二)**数据库成果。**数据库成果应符合《数据库标准》。 成果包括空间要素、非空间要素、元数据,格式要求如下:

1. 空间要素

空间要素的坐标系统采用 1980 西安坐标系。格式采用 ArcGIS Personal Geodatabase (版本 9.3) 格式数据;按照 《数据库标准》的要求命名。

2. 非空间要素

非空间要素包括规划文档、规划附表和栅格数据。按照《数据库标准》的要求命名。

规划文档含规划文本、规划成果附表、规划编制说明和基础研究报告等,数据格式依照《规程》,排版格式应与规划印刷稿相同。

规划附表数据格式为 Microsoft Office Access 2003 格式。

栅格图数据格式采用 jpg 格式,分辨率要求在 300ppi 以上。

3. 元数据格式

元数据按照《数据库标准》的要求命名,并按照《建库指南》规定的内容报送,元数据采集表采用 Microsoft Office 2003 Word 格式,元数据库采用 Microsoft Office 2003 Access 格式。

(三)说明文档要求。指规划数据库成果报送资料清单、数据库质量检查报告和数据库质量检查结果记录等。均保存在其他文档目录下。

1. 规划数据库成果报送资料清单

说明规划附图清单、规划附表清单、总体规划文本、编制说明、规划研究报告等规划文档清单。采用 PDF 格式,文件名

称按照"省级行政区划代码(6位)+报送资料清单.pdf"的规则命名。

2. 数据库质量检查报告和质量检查结果记录

由部统一下发的规划数据质量检查软件对本次汇交的数据库完成合格检查后自动生成。

第二阶段: 2017 年 3 月底前,报部备案的全省统一的规划数据库

省级国土资源部门将根据市、县级规划审批情况,对审批后的省、市、县级数据库的主要规划内容进行汇集、整理,建立全省统一数据库(内容详见图 1),完成质量检查并报部备案,以此作为各级规划管理工作的重要依据。全省统一数据库可一次性完成并汇交,也可根据市、县规划审批进度分批次完成和汇交。如统一数据库中的图层和附表数据与在第一阶段无效规划数据库中相同,则第二阶段无需重复汇交。第二交的段需重点汇交的内容详见图 1 注释。2017 年 3 月底前完成全部数据库的汇交到部工作。汇交材料应包括纸质的加盖省级国土资源部门公章的报送公文 1 份(省级国土资源部门关于本次统一数据库建设说明文档,规划数据库成果及说明文档。

(一) 省级国土资源部门关于本次统一数据库建设说明

文档要求。包括本次汇交的统一数据库建设成果报告、数据库质量分析处理报告。均保存在其他文档目录下。统一数据库建设成果报告说明本次汇交的数据库建设情况。数据库质量分析处理报告说明省级国土资源部门对本次汇交的数据库成果的检查情况、存在的主要问题及处理方法,以及该数据库生产过程中的自检、互检和复核情况的记录表,对数据库汇交前的人工质量检查记录表(见附录)。记录表必须有相应的人员签名并形成扫描件。各文件均采用 pdf 格式,命名为"省级行政区划代码(6位)+全省统一数据库建设成果报告.pdf"或"统一数据库质量分析处理报告"。

(二)数据库成果。数据库成果应符合《数据库标准》。 成果包括空间要素、非空间要素、元数据,格式要求与第一阶 段汇交的省级矿产资源规划数据库成果相同。

对于分批次汇交的统一数据库,各图层分批次增加了不同市、县级要素,汇交前,该图层都应保证拓扑重建的正确性。并形成栅格图件存放于栅格图目录下(见图2)一并汇交。最终形成涵盖所有市、县规划要素的完整的统一数据库图层。

(三)说明文档要求。指数据库成果报送资料清单、数据库质量检查报告和数据库质量检查结果记录等。均保存在其他文档目录下。

1. 数据库成果报送资料清单

说明本批次汇交的统一数据库所含市、县的内容清单。采用 PDF 格式,文件名称按照"省级行政区划代码(6位)+统一数据库报送资料清单.pdf"的规则命名。

2. 数据库质量检查报告和质量检查结果记录

由部统一下发的规划数据质量检查软件对本批次汇交的数据库完成合格检查后自动生成并保存在其他文档目录下。

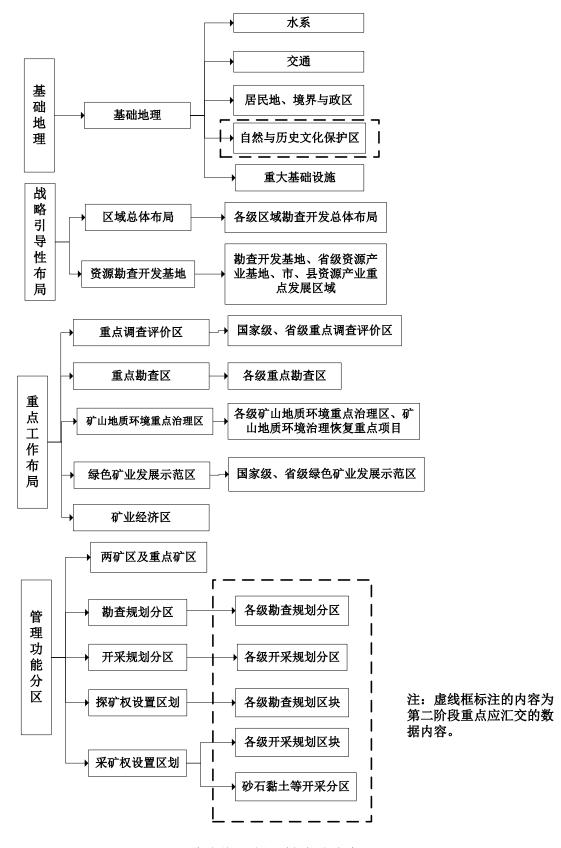


图 1 全省统一的规划数据库内容图示

二、数据组织

(一)组织单元。

省级国土资源部门在第一阶段完成省级规划数据库汇交 到部后,负责汇集和整理本行政辖区内审批通过后的市、县级 数据库中有关数据,建立统一数据库,第二阶段将质量合格的 全省统一数据库汇交到部。

(二)数据文件组织结构。

汇交到部的数据库以文件夹的形式组织,不同的数据存储 在相应的文件夹下。目录结构如图所示。



图 2 汇交数据库目录结构示意图

各级成果目录形式及内容详见《建库指南》。第二阶段汇交统一数据库时,综合形成成果附表和附表数据,并形成成果图栅格文件。无需汇交市、县级规划文本、附表、附图、编制

说明、研究报告和数据库。

三、其他要求

- (一)省级矿产资源规划数据库和全省统一数据库的数据 精度不低于1:10万比例尺。
- (二)行政区边界之间必须不重不漏。统一数据库的各图 层应确保拓扑正确性。
- (三)提交电子成果数据要以移动硬盘、优盘或光盘为存储介质,请勿对文件进行压缩处理,内容应与批准实施的规划保持一致。
- (四)各地应在汇交数据库前进行严格的质量检查,除使用质量检查软件外,还必须进行百分之百的人工自检、互检和复核,保证数据库的正确性及数据精度和质量。
- (五)一些地方根据实际需要补充和细化的内容,在数据 汇交到部前,应按照《数据库标准》,统一进行数据整理。

附录 数据质量检查记录表

表 1 数据生产质量检查表

数据处理阶段		检查类别(自检/互检/抽查)	
检查内容	问题描述	问题处理	修改落实情况
	检查人签名	作业人签名	检查人签名

质量管理负责人签名: 日期: 年 月 日

表 2 市 (县)矿产资源规划数据库成果构	检查记录
-----------------------	------

检查内容	检查分项	检查结果	处理意见
一、成果提交形式检查	数据文件命名及目录存放检查	成果内容目录存放是否符合指南 ? () 文件命名是否符合标准? ()	

检查内容 检查分项 检查结果 处理意见
1. 图层完整性检查 一、成果提交 形式检查 数据完整性检查

检查内容	检查分项	检查结果	处理意见
一、成果提交形式检查	数据完整性检查	2. 规划图层子表属性表完整性检查 说明: 不同地区的情况不同,子表数量可能为多个,可酌情处理。2. 规划附表及元数据完整性检查	
		自定义附表 3. 规划文本完整性检查	

检查内容	检查分项	检查结果	处理意见
	数据文件存储格式检查	是否符合《指南》要求? ()	
	投影方式与坐标系统检查	是否符合《标准》和《指南》? ()	
二、图形数据 内容检查	拓扑关系检查	拓扑关系是否正确? () 说明:部分图层在进行拓扑检查时没有加载"多边形要素相互不能重叠"这一拓扑规则,请注明图层名称。	
	几何精度检查	套合精度是否准确? ()	

检查内容	检查分项		检查结果	处理意见
三、属性表内	图形属性表	结构完整性	字段是否缺失? ()	
容检查		结构正确性	字段代码、字段类型、字段长度是否符合标准? ()	
	图形属性表	字段内容完整性	字段内容是否为空? ()	

检查内容	检查分项		检查结果	处理意见
		字段内容正确性	是否符合取值范围? ()	
		结构完整性	字段是否缺失? ()	
三、属性表内容检查	规划图层子 表属性表	结构正确性	字段代码、字段类型、字段长度是否符合标准? ()	
		字段内容完整性	字段内容是否为空? ()	

检查内容	检查分项		检查结果	处理意见
三、属性表内容检	规划图层子 表属性表	字段内容正确性	是否符合取值范围? ()	
		与图层属性结构表 挂接正确性检查	是否正确? ()	
	规划附表	结构完整性	字段是否缺失? (); 有否自定义? ()	

检查内容	检	企查分项	检查结果	处理意见
		结构正确性	字段代码、字段类型、字段长度是否符合标准? ()	
		字段内容完整性	字段内容是否为空? ()	
		字段内容正确性	是否符合取值范围? ()	
	元数据	结构完整性	字段是否缺失? (); 有否自定义? ()	

检查内容	检查分项		检查结果	处理意见
	结构	为正确性	字段代码、字段类型、字段长度是否符合标准? ()	
	字段	设内容完整性	字段内容是否为空? ()	
	字段	设内容正确性	是否符合取值范围? ()	
四、规划文本检查	规划文本检查		提交文本是否齐全? (); 内容有无错误? ()	
五、其它情况记载				

检查内容	检查分项	检查结果	处	理意见	
	数据库质量检查结论:				
	□合格 □不合格				
六、总体评价					
意见					
(最后结论注					
明: 合格或不合					
格,不合格的必					
须详细说明)					
	质量管理负责人签名:	日期:	年	月	日
项目负责人签名	7 :	日期 :	年	月	日